

T.C.
ÇALDIRAN KAYMAKAMLIĞI
ÇALDIRAN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

15 Temmuz Anadolu
Lisesi Müdürlüğü

2019-2023
STRATEJİK
PLANI



15 Temmuz Anadolu Lisesi Müdürlüğü

2019 - 2023 STRATEJİK PLANI





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim imân dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken var olan girişimciliğin getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2005 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

15 Temmuz Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

15 Temmuz Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

15 Temmuz Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen okulumuz Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak olan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hayrullah KAYA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	
GİRİŞ	
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	9
1.1. Amaç	10
1.2. Kapsam	10
1.3. Yasal Dayanak	10
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.5. Çalışma Takvimi	11
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	13
2.1. Tarihi Gelişim	14
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	15
2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	15
2.4. Paydaş Analizi	17
2.5. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz	19
2.5.1. Kurum İçi Analiz	19
2.5.2. Kurum Dışı Analiz	28
2.5.3. Stratejik Plan ve Eylem planı Hazırlık Süreci	29
2.5.4. Gelişim/Sorun alanları	32
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	33
3.1. Misyon	34
3.2. Vizyon	34
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	34
3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu	35
3.5. TEMA 1: KALİTE	36
3.6. TEMA 2: KAPASİTE	39
3.7. TEMA 3: ERİŞİM	42
3.8. Eylem Planları	43
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	47
4.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi	48
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	49
5.1. İzleme Raporu	50
5.2. Faaliyet Raporu	51

KUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: VAN	İLÇESİ:ÇALDIRAN
----------	-----------------

OKULUN ADI: 15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ANADOLU LİSESİ

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: Recep Tayyip Erdoğan Mah. M. Faruk Binici Cad. 24 Deslikli Lise Blok No 15/1		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	05453628019	Yönetici	2	-
Faks	-	Sınıf öğretmeni	3	3
Elektronik Posta Adresi	766066@meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	6	6
Web sayfa adresi	http://caldiran15temmuzsehitleri.meb.k12.tr	Rehber Öğretmen	0	1
Öğretim Şekli	Normal (x) İkili ()	Memur	-	-
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2019	Yardımcı Personel	1	0
Kurum Kodu	766066	Toplam	12	10

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı	24	Kütüphane	Var ()	Yok (X)
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Salon	Var ()	Yok (x)
Laboratuvar Sayısı	-	Çok Amaçlı Saha	Var (x)	Yok ()

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	Erkek	Kız	Toplam
9... Sınıf	67	137	204
10... Sınıf	-	-	0
11... Sınıf	-	-	0
12... Sınıf	-	-	0
Engelli Sınıf	-	-	0
Genel Toplam	67	137	204

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı ÇALDIRAN 15 Temmuz Şehitleri Anadolu Lisesi 2019–2024 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

DAYANAK ADI

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığınının 201/26 no' lu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Strateji Planı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	HAYRULLAH KAYA	OKUL MÜDÜRÜ
2	ŞAHİN GÖKMEN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	ABDURRAHMAN DEMİRBAĞ	ÖĞRETMEN

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ŞAHİN GÖKMEN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	ABDURRAHMAN DEMİRBAĞ	ÖĞRETMEN
3	FERHAT ÇİFTÇİ	ÖĞRETMEN
4	FIRAT UYGUN	ÖĞRETMEN
5	Şule GÜNGÖR	ÖĞRETMEN
6	Elvan YAĞCIOĞLU	ÖĞRETMEN

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2019 yılı Aralık ayında okul müdürü Hayrullah KAYA tarafından gerçekleştirilen toplantılarla, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1.TARİHİ GELİŞİM

2019-2020 eğitim ve öğretim yılında okulumuz 15 Temmuz Şehitleri Anadolu Lisesi olarak eğitim faaliyetine başlamıştır.

Okulumuz ihata duvarının çevrelediği alan ve okul yeri 6030 metre karedir. Binanın kapladığı alan 6500 metre karedir. Bahçe alanı 1770 metre kare olup bahçede voleybol ve basketbol sahası bulunmaktadır. Okulumuzda 24 şube açılabilir kapasitede fiziki imkânlar bulunmaktadır. Şu anda 6 derslik kullanılmaktadır. Rehberlik servisi odası, müdür ve müdür yardımcısı odası, öğretmenler odası, yemekhane bulunmaktadır. Okulumuzda okutulan yabancı dil İngilizce ve Almanca'dır.

Son olarak 09/09/2019 tarihi ile okulumuz eğitim-öğretime açılmış olup adı 15 Temmuz Şehitleri Anadolu Lisesi olmuştur.

OKUL MÜDÜRLERİ

Hayrullah KAYA, (2019 Eylül /...)

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

28793 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

25/10/2013 tarih ve 3087071 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Milli Eğitim Şura Kararları

Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 2. Sürüm
6	Hükümet Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu Genelgesi
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
10	VAN İL Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2019 Stratejik Planı
11	ÇALDIRAN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

2.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Rehberlik Danışma Hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim

OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM - ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb.•
Hizmet-2 Eğitim Müfredatın işlenmesi Meslek Edindirme Üniversiteye Hazırlık	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları
Hizmet-3 Kurslar Üniversiteye Hazırlık Destekleme ve Yetiştirme Kursları	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM-ÖĞRETİM DESTEK	Hizmet- 3Proje çalışmaları
Hizmet-1 Spor Etkinlikleri Voleybol Mini Futbol	
Hizmet-2Sosyal-Kültürel Etkinlikler Halk oyunları Üniversite tanıtımı Şiir Dinletisi Okul Tanıtımı Okul Dergisi	

2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

2.4.1.İÇ PAYDAŞLAR

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü		✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Eğitime destek veren vakıf ,dernek ve soysal kuruluşlar						✓
Mezunlar Derneği			✓			✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

2.4.2. DIŞ PAYDAŞLAR

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇİŞİ YDAS	DİŞİŞİ DİS	HİZMET ALANLARI	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"	1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul-Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Belediye		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet
ÇALDIRAN İlçesi Resmi Kurumları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	İzle, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

2.5.1. Kurum İçi Analiz



2.5.2. Okulda Kurulan Komisyon Ve Kurullar İle Görevleri

S.NO	Kurul-Komisyon-Ekip Adı	GÖREVLERİ
1	Zümre Öğretmenler Kurulu	Öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.
2	Şube Öğretmenler Kurulu	Şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkileri, başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür
3	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunların inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önerileri belirler. Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.
4	Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi	Okul ve dışında güvenliği sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri alır. Şiddet, saldırganlık ve zorbalık oluşmasına neden olabilecek risk faktörlerini okuldaki akran ilişkileri ve çevre özelliklerini dikkate alarak belirlemeye çalışır ve bu faktörleri ve etkilerini en aza indirecek tedbirleri alır. Öğrencilerin birbirlerine isim taktıklarını, kendi aralarında gruplaşıp bazılarını dışladıklarını, birbirlerine kırıcı davrandıklarını, fiziksel olarak incittiklerini, aileden ve sosyal unsurlardan dolayı olumsuz yaşantılarını tespit ettiğinde, ya da sorunu fark ettiğinde, gecikmeden psiko-sosyal ve eğitsel destek almalarını sağlar.
5	Okul Risk Takip Kurulu	Çocukların devamsızlık yapmalarını önlemek, devamsızlık yapan çocukların okula kazandırılmasını sağlamak ve bu çocukların okula devamını izlemek amacıyla çalışır. Devamsızlık yapan çocuklarla ilgili olarak eğitim desteği, psikolojik destek gibi uygun müdahalelerin takibini sağlar. Okula devamsızlığın önlenmesi konusunda sınıf öğretmeni, şube rehber öğretmeni, okul yöneticileri arasında koordinasyonun sağlanması için toplantılar yapar. Devamsızlıkla ilgili yasal süreç başlatılacak çocukların dosyasının hazırlanması ve okul yönetimi aracılığı ile ilçeye gönderir.
6	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar verir. Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını inceler, nedenlerini araştırır, değerlendirir ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlar ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapar. Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içerisinde çalışır. Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde yaptırım yerine çatışma çözme, arabuluculuk ve benzeri çözüm yöntemlerini kullanır. Öğrencilerin olumlu davranış kazanmalarına katkıda bulunur, zararlı alışkanlıklardan korunmaları için veli ve çevre ile iş birliği yapar. Okul müdürünün havale ettiği olumsuz davranışlarla ilgili olayları inceler ve karara bağlar.
7	Öğrenci Meclisi ve Öğrenci Kurulu	Eğitim ve öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi amacıyla teklifler hazırlar. Komisyon raporlarını değerlendirir. Komisyonların faaliyet raporlarını inceler. Gündemde belirlenen konuları görüşüp karara bağlar. Konuyla ilgili eğitici kol/öğrenci kulübü üyeleriyle ortak çalışmalar yapar. Öğrencilerin problemleri ile ilgili konuları değerlendirir.

S.NO	Kurul-Komisyon-Ekip Adı	GÖREVLERİ
8	Törenler ve Kutlama Komisyonu	Ulusal bayram, resmi bayramlar, mahalli kurtuluş günleri, Atatürk günleri ve diğer belirli gün ve haftaların kutlanması için görev dağılımı yapar. Velilerin azami derecede katılımını ve coşku ile kutlanmasını sağlar. Milli onur gereklerine uygun tören ve kutlama programlarını hazırlar ve uygulanacak genel esasları belirler. Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının bu konuda yapacakları faaliyet ve hizmetlerde koordinasyon ve birliği sağlar.
9	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmalarını koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
10	Okul Spor Kulüpleri Yönetim Kurulu	Sınıflar arası yarışmaları programa bağlar ve uygulanmasını sağlar. Her yıl, yıllık faaliyet programları ile millî eğitim müdürlüğünce (lig heyetince) gönderilen program ve emirlere göre okul çalışma programlarını yapar, okullar arası yarışmalarda okulun katılacağı spor branşı ve kategorileri tespit eder, okul müdürünün onayına sunar ve ilgililere duyurur. Onaylanan yıllık çalışma programlarının bir örneğini okulun öğretime başladığı tarihi takip eden bir ay içinde Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar. Okullar arası spor faaliyetlerinin istenilen biçimde düzenlenmesine katkıda bulunur. Halk oyunları, eğlenceli oyunlar, müzikli ve müziksiz jimnastik ve spor gösterileri ile gelir getirici diğer faaliyetleri düzenler, yapılacak harcamalar için karar verir. Spor disiplinine uymayan öğrenciler hakkında gerekli önlemleri alır ve ilgili kurullara iletir. Öğretim yılı sonunda genel kurula sunmak üzere çalışma raporunu hazırlar.
11	Okul Meclisi Seçim Kurulu	Okul seçim çevresi içinde seçimin düzenli bir şekilde yürütülmesi için gereken tedbirleri alır ve seçim işlerini denetler. Oy sandıklarını kurar ve diğer seçim araç gerecini sağlar. Sandık Kurullarının oluşumuna, işlemlerine ve kararlarına karşı yapılan itirazları inceler, karara bağlar. Sandık kurulu başkanlıklarınca, seçim işlerinin yürütülmesinde tereddüde düşülen konuları açıklığa kavuşturur. Sandık kurullarından gelen tutanakları birleştirerek okul seçim bölgesi için bir tutanak düzenler. Seçim çevresindeki seçim takvimini belirler.
12	Yazı İnceleme Kurulu	Öğrenci ve öğretmenlere ait dergi, gazetelerde ve panolarda yayımlanacak öğrenci yazıları, öğretmenlere ait yazıları değerlendirir. Yayımlanan yazılarda anlatım ve yazım hatası olmamasına ve sade bir dil kullanılmasına dikkat eder. Okullarda yayınlanan dergi, gazete ve yıllıklarda yer alan yazı, resim ve karikatürlerin birer örneği ile duvar gazetelerinin kaldırılan nüshaları, dosyalarında iki yıl süreyle saklar.
13	Okul Web Yayın Ekibi	Okul-öğrenci-veli iletişimini kolaylaştırmak ve güçlendirmek için çalışır. Teknoloji kullanımının yaygınlaşmasına önayak olur. Okulumuzda düzenlenen çeşitli organizasyon, faaliyet ve kampanyaları ülke bazında duyurur, gerçekleştirdiğimiz projelerin yaygınlık kazanmasını sağlar. Okul dışındaki fakülte, şirket ve diğer kişi/kuruluşlara da hitap edecek bilgiler verip okulumuzun tanıtımını sağlar. Edinilen bilgi ve tecrübeyi ekonomik ve sosyal çevreye katkıda bulunacak şekilde paylaşır.
14	Muayene ve Kabul Komisyonu	Satın alınan eşya ve gereci muayene ve kontrol ederek kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar.
15	Satın Alma Komisyonu	Orta Öğretim kurumlarının satın alma iş ve işlemleri ile her türlü harcamaları yürütür.

S.NO	Kurul-Komisyon-Ekip Adı	GÖREVLERİ
16	Harcama Komisyonu	Ücret tespit komisyonunca belirlenen ve velilerden alınan ücretlerden oluşan gelirin harcamasını gösteren tahminî bütçe, eylül ayında hazırlanarak okul müdürünce onaylanır. Onaylanan tahminî bütçe en geç yirmi iş günü içinde e-Okul sisteminde EK-12'ye işlenir. Velilerden alınan aylık ücret, kurum adına bir kamu bankasında hesap açar. Ödemeleri gerçekleştirir.
17	Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul Aile Birliği yönetim kurulunun faaliyetlerini inceler, ara raporlarını bilgi ve gereği için yönetim kuruluna sunar. Yönetim kurulunun faaliyet dönemine ilişkin nihai raporunu ise genel kurula sunar.
18	Stratejik Planlama Ekibi	TKY projenin uygulama sürecinde: gerekli gördüğü hususlara müdahale ederek geliştirilmesini sağlar. Birimin geldiği noktaya ilişkin ara ve sonuç raporunu hazırlayarak kalite kuruluna sunar. Birimin değerlendirilmesi neticesinde gerekli tedbirlerin alınması için kalite kuruluna önerilerde bulunur. Okul ile ilgili tüm verileri analiz eder. Okulun Stratejik Planını hazırlar. Amaç ve hedefleri belirler. Rapor ve değerlendirmeleri tüm paydaşlarla paylaşır.
19	TKY Kalite Kurulu	Toplam kalite yönetimi uygulama projesiyle ilgili koordinasyonu sağlar. Kalite geliştirme ekibinin yöneticisini seçer. Kalite geliştirme ekibinin çalışma esaslarını belirler. Kalite geliştirme ekibinin yapacağı çalışmalara destek verir, kaynakları temin eder ve çalışma ortamını hazırlar. Kalite geliştirme ekibinin vereceği mevcut durum analizine göre birimin stratejik plânını hazırlar. Yapılan geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını değerlendirir.
20	TKY Kalite Geliştirme Ekibi	Eğitim ve öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla çalışır.
21	Taşınır Sayım Komisyonu	Sayım kurulu öncelikle, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisince ambarda bulunduğu veya ambarlardan çıktığı halde belgesi düzenlenmediği ve kayıtları yapılmadığı belirtilen taşınırlara ilişkin işlemlerin yaptırılmasını sağlar. Sayım Tutanağının "Kayıtlara Göre Ambardaki Miktar" sütunu, defter kayıtları esas alınarak doldurulduktan sonra ambarlardaki taşınırlar fiilen sayılır ve bulunan miktarlar Sayım Tutanağının "Ambarda Bulunan Miktar" sütununa kaydedilir. Ambar sayım işlemleri tamamlandıktan sonra oda, büro, bölüm, geçit, salon, atölye, garaj ve servis gibi ortak kullanım alanlarında bulunan taşınırlar Dayanıklı Taşınır Listeleri ve bunların verilme sırasında düzenlenen Zimmet Fişleri esas alınarak sayılır ve sayım sonuçları Sayım Tutanağında gösterilir. Kullanım amacıyla kişilere zimmetle verilmiş olan taşınırlar için, sayım yapılmaksızın Sayım Tutanağının "Kayıtlara Göre Kişilere Verilen Miktar" sütunundaki bilgiler dikkate alınır. Sayımda bulunan miktar ile kayıtlı miktar arasında fark bulunması halinde miktarlarında farklılık bulunan taşınırların sayımı bir kez daha tekrarlanır. Yine farklı çıkarsa bu miktar "Fazla" veya "Noksan" sütununa kaydedilir. Sayım kurulunca, taşınırların fiili miktarlarının kayıtlı miktarlardan eksik oluşunun tespit edilmesi halinde Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı ve Taşınır İşlem Fişi; fazla olduğunun tespit edilmesi halinde ise Taşınır İşlem Fişi düzenlettilererek, defter kayıtlarının sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlanır. Düzenlenen giriş ve çıkış belgelerinin bir örneği, muhasebe kayıtlarının yapılması için muhasebe birimine gönderilir. Kayıtların sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlandıktan sonra sayım kurulu tarafından Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli düzenlenir. Cetvel, sayım kurulu ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi tarafından imzalanır. Bu Cetvel ve eki sayım tutanağı ile sayım sonuçlarına göre düzenlenen giriş ve çıkış belgeleri, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin yılsonu hesabını oluşturur.
22	Okul Aile Birliği	Eğitimde kalite ve başarı için okulun stratejik plan çalışmalarına ve uygulamasına destek olur. Okul yönetimince planlanan kurs, sınav, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesine katkı sağlar. Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın alır, okula yapılan ayni ve nakdî bağışları kabul eder, kayıtlarını tutar, sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenler, şartlı bağışları amacına uygun olarak kullanır.
23	Yangın Söndürme Ekibi	Binada çıkacak yangına derhal müdahale ederek yangının genişlemesine mani olur ve söndürür. Yangın yerinin altındaki, üstündeki ve yanlarındaki odalarda gereken tertibatı alır, yangının genişlemesini önlemeye ve söndürmeye çalışır.

S.NO	Kurul-Komisyon-Ekip Adı	GÖREVLERİ
24	Kurtarma Ekibi	Yangın vukuunda can ve mal kurtarır işlerini yürütür. Önce canlıları kurtarır. Daha sonra yangında ilk kurtarılacak evrak, dosya ve diğer eşyayı, olay yerinde bulunanların da yardımı ile ve büro şeflerinin nezareti altında mümkünse çuvallara ve torbalara koyarak boşaltılmaya hazır hâle getirir. Çuval ve torbalar, bina yetkililerinin gerek görmesi hâlinde binanın henüz yanma tehlikesi olmayan kısımlarına taşınır. Yanan binanın genel olarak boşaltılmasına olay yerine gelen itfaiye amirinin veya en büyük mülki amirin emriyle başlanır.
25	Koruma Ekibi	Kurtarma ekibince kurtarılan eşya ve evrakı korur, yangın nedeniyle ortaya çıkması muhtemel panik ve kargaşayı önler. Boşaltılan eşya ve evrakı, güvenlik güçleri veya bina yetkililerinin göstereceği bir yerde muhafaza altına alır ve yangın söndürüldükten sonra o binanın ilgililerine teslim eder.
26	İlk Yardım Ekibi	Yangın nedeniyle yaralanan veya hastalanan kişilere ilk yardım yapar.
27	Bina Koruma ve Güvenlik Amiri	Ekiplerin, yapılarda meydana gelecek yangınlara müdahale etmeleri ve kurtarma işlemlerini yürütmelerinde kullanmaları için gereken malzemeleri bulundurur. Yapının büyüklüğüne, kullanım amacına, mevcut koruma sistemlerine ve oluşturulan ekip özelliklerine göre, mahalli itfaiye teşkilatı ve sivil savunma müdürlüğünün görüşü alınarak, gerekli ise gaz maskesi, teneffüs cihazı, yedek hortum, lans, hidrant anahtarı ve benzeri malzemeler bulundurur. Bulundurulacak malzemeler, itfaiye teşkilatında kullanılan malzemelere uygun olmak zorundadır. Araç-gereç ve malzemenin bakımı ve korunması, iç düzenlemeyi uygulamakla görevli amirin sorumluluğu altında görevliler tarafından yapılır.

Tablo 4: Okulda Kurulan Komisyonlar Ve Kurullar

İnsan Kaynakları

KURUM YÖNETİCİ VE İDARİ PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER

2022 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	-	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	
Ön Lisans	-	
Lisans	1	
Yüksek Lisans	1	
TOPLAM	2	

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2022 Yılı İtibari İle		
	Erkek	Kadın	TOPLAM
20-30	2		2
30-40		-	-
40-50			-
50+...			
TOPLAM	2		2

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Erkek	Kadın	TOPLAM
1-3 Yıl	1		1
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	1		1
11-15 Yıl			
16-20 Yıl			
21+ Yıl			
TOPLAM	2		2

ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	2
2	Tarih	1		1
3	Coğrafya	1		1
4	Matematik	1	1	2
5	Kimya	-	1	1
6	Fizik	1	-	1
7	Biyoloji	1	-	1
8	Rehberlik	-	1	1
9	Beden Eğitimi	1	-	1
10	Almanca	1		1
11	İngilizce	-	1	1
12	Görsel Sanatlar	--	1	1
13	Almanca	1	-	1
TOPLAM		9	6	15

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Erkek	Kadın	Toplam
20-30	5	9	14
30-40		6	
40-50			
50+...			
TOPLAM	5	15	14

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	12
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	
21+... üzeri	
TOPLAM	13

Öğretmenin/Personelin Kurumda Çalıştığı Süre

Kurumda Çalıştığı Süre	2019 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1	3	4	7
2-4	1	5	6
5-8	1		1
8 ve üzeri			
Toplam	12	9	14

DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER:

2022 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-			
2	Hizmetli					
3	Sürekli İşçi	1		Lise		1
4	İŞKUR personeli					
	TOPLAM	1				1

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans			
Psikolojik Danışmanlık	Rehberlik	Diğer	Toplam	Danışmanlık Hizmeti Alan	Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
1	1	-	1	-			

MEVCUT PERSONEL LİSTESİ

SIRA NO	ADI SOYADI	BRNŞI	GÖREVİ	KIDEMİ	OKUL KIDEMİ	KADRO	NORM	EĞİTİM DURUMU			
								DR.	Y.Lİ	S.	LİS.
1	HAYRULLAH KAYA	DİN KÜLTÜRÜ ve AHLAK BİLGİSİ	Müdür					*			
2	ŞAHİN GÖKMEN	İNGİLİZCE	Müdür Yardımcısı							*	
3	ABDURRAHMAN DEMİRBAĞ	BİYOLOJİ	Öğretmen					*			
4	ŞULE GÜNGÖR	REHBERLİK	Öğretmen							*	
5	ELVAN YAĞCIOĞLU	İNGİLİZCE	Öğretmen							*	
6	MELİKE DÖNMEZ	GÖRSEL SANATLAR	Öğretmen							*	
7	FIRAT UYGUN	TARİH	Öğretmen							*	
8	FERHAT ÇİFTÇİ	EDEBİYAT	Öğretmen							*	
9	DİLEK AÇIKGÖZ	KİMYA	Öğretmen							*	
10	GONCA ÇİFTÇİ	MATEMATİK	Öğretmen							*	
11	AYŞE TAŞ	EDEBİYAT	Öğretmen							*	
12	KADER ÇINARBAY	DİN KÜLTÜRÜ ve AHLAK BİLGİSİ	Öğretmen							*	

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	
Ekipman Odası		x		1
Kütüphane		x		2
Rehberlik Servisi	1		1	
Resim Odası		x		1
Müzik Odası		x		1
Çok Amaçlı Salon		x		1
Bilgisayar laboratuvarı		x		1
Yemekhane	x			
Spor Salonu		x		1
Otopark		x		1
Spor Alanları		x		1
Kantin		x		1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x		1
Atölyeler		x		2
Arşiv		x		1

Mali Kaynaklar

Okulun Mali Kaynak Tablosu

Okulumuz yeni açıldığından ve pansiyonlu okul olmadığı için mali kaynaklar bölümü işlenememiştir.

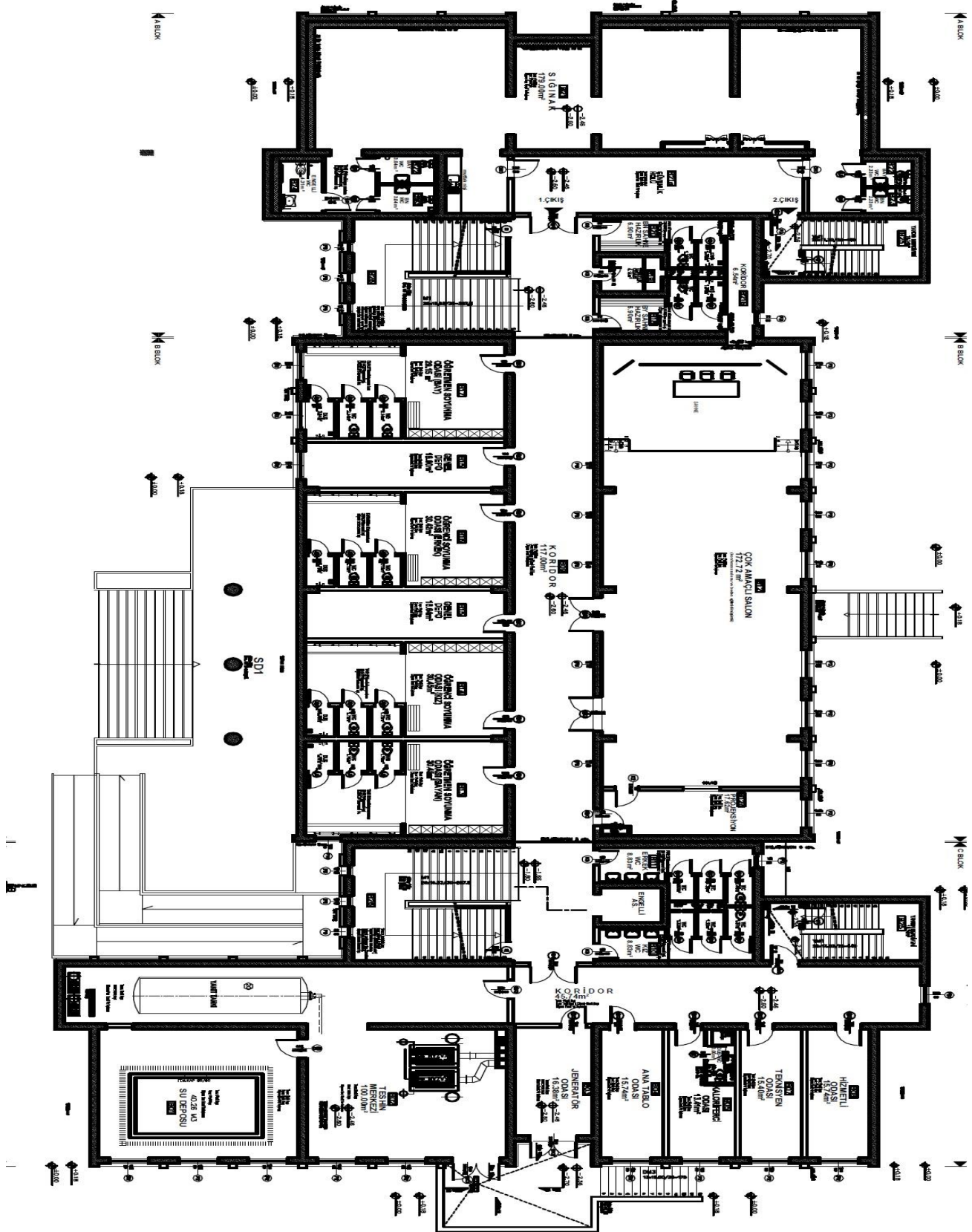
ÖĞRENCİ SAYILARI

2019-2023														
SINIFLAR	E	K	T											
9.SINIFLAR	67	137	204											
10.SINIFLAR														
11.SINIFLAR														
12.SINIFLAR														
TOPLAM														

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
Okul	Okul	Okul
6030	6500	1170

ZEMİN YERLEŞİM PLANI



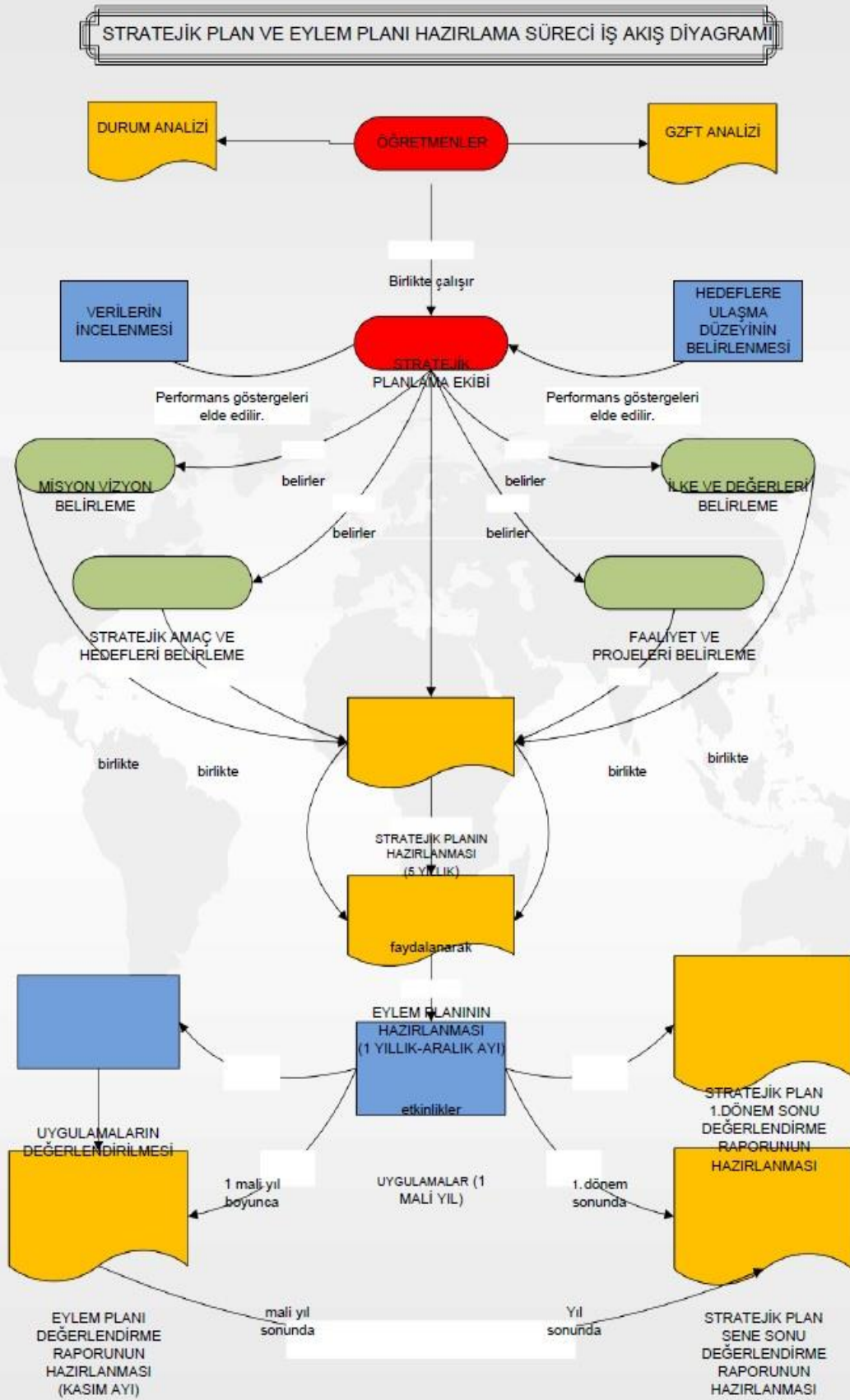
2.5.2. Kurum Dışı Analiz

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelenen üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınarak okulumuzda eğitim anlayışının geliştirilmesi ve okulumuzun gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır.

Üst Politika Belgeleri:

- 1) MEB 2019-2209 Stratejik Planı
- 2) VAN MEM 2019-2019 Stratejik Planı
- 3) Orta Vadeli Program 2019-2023
- 4) TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 5) MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
- 6) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 7) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- 8) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 9) Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat
- 10) Karayolu Trafik Güvenliği Stratejisi ve Eylem Planı

2.5.2 Stratejik Plan ve Eylem Planı Hazırlık Süreci



Eylem Planının değerlendirilmesi sonucunda

2.5.4. GELİŞİM / SORUN ALANLARI

15 Temmuz Şehitleri Anadolu Lisesi Temalar Bazında Gelişim/Sorun Alanları	
1. Tema: Kalite	Akademik başarısı yüksek olan öğrencilerin okulumuzu tercih etmeleri
	Veli profili (Eğitim, Aile yapısı, Sosyo-ekonomik durum)
	Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
	Öğrenci yönlendirmelerinde dış etkenler (sosyal çevre,yazılı ve görsel medya)
2. Tema: Kapasite	İlçenin sosyo-kültürel faaliyetler konusunda yetersiz olması
	İlçedeki spor alanlarının yetersizliği
	Okulumuzdaki çok amaçlı salonun olmaması
	Okulumuzun araç-gereçlerin yetersiz olması
3. Tema: Erişim	Okul - veli işbirliğinin zayıf olması
	Okulun il merkezinden uzak olması
	Okulun internet erişimi olmaması

15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ANADOLU LİSESİ SWOT ANALİZİ	
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none">Genç ve dinamik eğitim kadrosuOkulun yakın çevresinde iki okulun daha bulunmasıÖğrencilerin farklı kültürlerden gelmesi sebebiyle kültür çeşitliliği olmasıProjelere açık olmaÖğrencilerin enerjik olması sebebiyle sportif faaliyetlere katılmada istekli olmaları	<ul style="list-style-type: none">Okul çevresinin tehlikeli olmasıZararlı alışkanlıkları olan öğrencilerin bulunmasıOkula gelen öğrencilerin altyapı eksikliği olmasıOkulun fiziksel eksiklikleriTeknolojik gelişmelere yetişmekte güçlük yaşanmasıVelilerin sosyo-kültürel ve ekonomik açıdan çektiği sıkıntılar sebebiyle öğrencilerde özgüven problemi olmasıMaddi gelirlerin az olmasıKış şartlarının zorlu geçmesiÇevre olanaklarının kısıtlı olmasıSosyal aktivite alanlarının yetersiz olması

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">Genç ve dinamik kadronun öğrenmeye açık olması ve yeni gelişmeleri takip etmesiOkulumuzun fiziki kapasitesinin yeterliliğiFarklı mesleklere yönelik alanların bulunmasıİlçede anadolu lise programı veren iki okuldan biri olması	<ul style="list-style-type: none">Zararlı madde kullanan öğrencilerOkula ulaşımın güç olmasıÖğrencilerin sosyal medya bağımlılığıMaddi eksiklikler dolayısıyla öğrencilerin iş hayatına atılmak için okulu ihmal etmesiÖğrencilerin gelecek hedeflerinin belirsiz olması sebebiyle ilgisiz olmalarıVelilerin ilgisiz olmasıVelilerden sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli desteğin alınamaması

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3. BÖLÜM GELECEĞE

YÖNELİM

3.1. MİSYON:

Misyonumuz

Milli ve manevi değerleri özümsemiş, sorumluluk sahibi
üretken bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYON:

Vizyonumuz

Geleceğini tahmin eden değil ,
Geleceğini şekillendirecek bireyler yetiştiren,
Özgün bir okul

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
- 11.Bilimsellik,
- 12.Okul ve ailenin işbirliği,
- 13.Her yerde Eğitim

3.4. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	AMAÇ 1: Tüm personeli ile birlikte nitelikli ve kaliteli eğitim konusunda mükemmeli arayan, değişen ve gelişen eğitim sistemine ve yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlayabilen bir kurum olmak	Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzda görev alan tüm öğretmenlerin mesleki gelişim ve yeni teknolojileri kullanabilme konularında en az iki kurs, seminer, fuar ve hizmetiçi eğitim almalarını sağlamak Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak
TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE	AMAÇ 2: Nitelikli ve kaliteli bir eğitim verebilmek amacıyla gelişen ve değişen bilgi ve teknolojilere uygun her türlü donanım ihtiyacını karşılayan ve kullanan bir okul olma	Stratejik Hedef 2.1. Okulumuz ihtiyaç analizleri sonuçlarına göre plan dönemi sonuna kadar atölye, sınıf ve ders ortamlarının tüm donanım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak. Stratejik Hedef 2.2. Eğitim öğretim ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek. Stratejik Hedef 2.3. Bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmak
TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	AMAÇ 3: Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek, onları bilinçlendirerek veli-okul iş birliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak, okuldaki etkinliklere katılımını arttırmak ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek	Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzda 2019 yılında veli memnuniyet oranını 2023 yılına kadar her yıl en az %1 oranında arttırarak %90 oranına çıkartmak.

STRATEJİK AMAÇ/STRATEJİK HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

3.5 TEMA :EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
AMAÇ 1: Tüm personeli ile birlikte nitelikli ve kaliteli eğitim konusunda mükemmeli arayan, değişen ve gelişen eğitim sistemine ve yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlayabilen bir kurum olmak.						
Stratejik Hedef 1.1.	Okulumuzda görev alan tüm öğretmenlerin mesleki gelişim ve yeni teknolojileri kullanabilme konularında en az iki kurs, seminer, fuar ve hizmetiçi eğitim almalarını sağlamak					
Performans Göstergeleri:						
		2019	2020	2021	2022	2023
1.1.1.	Kurs, seminer, fuar, hizmet içi eğitimine giden öğretmen sayısı	1				
1.1.2.	Eğitim alan öğretmen sayısındaki artış	1				
Stratejiler:						
1.Yurt içinde düzenlenen kurs, seminer, fuar ve kongrelerin duyurulması ve katılımlarının sağlanması						
2.Eğitim faaliyetlerine katılmak isteyen öğretmenlerin katılım onaylarının zamanında yapılması						
3.Eğitim faaliyetlerine katılmak isteyen öğretmenlere gerekli kolaylıkların idare tarafından sağlanması						

FAALİYET VE PROJELER	Sorumlu Kişi	Başlama &Bitiş Tarihi	Maliyet					
			2019 (₺)	2020 (₺)	2021 (₺)	2022 (₺)	2023 (₺)	Toplam(₺)
1.1.1.1 Yurt içinde düzenlenen kurs, seminer, fuar ve kongrelerin duyurulması ve katılımlarının sağlanması	Şahin GÖKMEN	Eylül&Haziran	0	0	0	0	0	0
1.1.2.1 Eğitim faaliyetlerine katılmak isteyen öğretmenlerin katılım onaylarının zamanında yapılması	Şahin GÖKMEN		2019 (₺)	2020 (₺)	2021 (₺)	2022 (₺)	2023 (₺)	Toplam(₺)
			0	0	0	0	0	0
1.1.2.2. Eğitim faaliyetlerine katılmak isteyen öğretmenlere gerekli kolaylıkların idare tarafından sağlanması	Şahin GÖKMEN		2019 (₺)	2020 (₺)	2021 (₺)	2022 (₺)	2023 (₺)	Toplam(₺)
			0	0	0	0	0	0

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
AMAÇ 1: Tüm personeli ile birlikte nitelikli ve kaliteli eğitim konusunda mükemmeli arayan, değişen ve gelişen eğitim sistemine ve yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlayabilen bir kurum olmak.	

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (₺)	2020 (₺)	2021 (₺)	2022 (₺)	2023 (₺)	Toplam (TL)
1.2.1.1 Yaratıcı düşünme gücü ve Eğitim faaliyetlerine katılım	Şahin GÖKMEN	Eylül&Haziran						

3.6. TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 2: Nitelikli ve kaliteli bir eğitim verebilmek amacıyla gelişen ve değişen bilgi ve teknolojilere uygun her türlü donanım ihtiyacını karşılayan ve kullanan bir okul olmak

Stratejik Hedef 2.1.

Okulumuz ihtiyaç analizleri sonuçlarına göre plan dönemi sonuna kadar atölye, sınıf ve ders ortamlarının tüm donanım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri:

		2019	2020	2021	2022	2023
2.1.1.	Araç gereç ve donanım eksiklikleri karşılanan atölye sınıf ve ders ortamı sayısı (%)	40				
2.1.2.	Eksiklikleri tamamlanan atölye sınıf ve ders ortamından yararlanan öğrenci öğretmen sayısı	10				
2.1.3.	Projeksiyon ve ses sistemi bulunan sınıfların tüm sınıflara oranı (%)	0				

Stratejiler:

1.Eksik donanım ihtiyaç analizi faaliyeti

2.Kaynakların oluşturulması faaliyeti

3.Donanımların temin ve tedarik faaliyeti (Fatih Projesi ile tamamlanması beklenmektedir)

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (₺)	2020 (₺)	2021 (₺)	2022 (₺)	2023 (₺)	
2.1.1.1Eksik donanım ihtiyaç analizi	Şahin GÖKMEN	Eylül&Haziran						
2.1.1.2Kaynakların oluşturulması faaliyeti	Abdurrahman DEMİRBAĞ	Eylül&Haziran						
2.1.1.3Donanımların temin ve tedarik faaliyeti	Fırat UYGUN	Eylül&Haziran						

**TEMA 2:
KURUMSAL KAPASİTE**

STRATEJİK AMAÇ 2: Nitelikli ve kaliteli bir eğitim verebilmek amacıyla gelişen ve değişen bilgi ve teknolojilere uygun her türlü donanım ihtiyacını karşılayan ve kullanan bir okul olmak

Stratejik Hedef 2.2. Eğitim öğretim ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek. Öğretmen ve öğrencilerden bilgi ve iletişim teknolojileri araçlarını kullanabilen sayısını 2019 yılına kadar yükseltmek.

Performans Göstergeleri:

		2019 (sayı)	2021 (sayı)	2022 (sayı)	2023 (sayı)	2024 (sayı)
2.2.1.	Bilgi ve iletişim teknoloji araçlarını kullanan öğretmen sayısı.	11	17	19	21	23
2.2.2.	Bilgi ve iletişim teknoloji araçlarını kullanan öğrenci sayısı.	120	130	140	150	160

Stratejiler:

- Öğretmenlerin bilgi ve iletişim teknolojileri araçlarını kullanma faaliyetleri
- Öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojileri araçlarını kullanma faaliyetleri

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (₺)	2020 (₺)	2021 (₺)	2022 (₺)	2023 (₺)	
2.2.1.1.Bilgi ve iletişim teknoloji araçlarını kullanan öğretmen sayısı.	Abdurrahman DEMİRBAĞ	2019-2023	0	0	0	0	0	0
2.2.2.2.Bilgi ve iletişim teknoloji araçlarını kullanan öğrenci sayısı.	Fırat UYGUN	2019-2023	0	0	0	0	0	0

**TEMA 2:
KURUMSAL KAPASİTE**

STRATEJİK AMAÇ 2: Nitelikli ve kaliteli bir eğitim verebilmek amacıyla gelişen ve değişen bilgi ve teknolojilere uygun her türlü donanım ihtiyacını karşılayan ve kullanan bir okul olmak

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (₺)	2020 (₺)	2021 (₺)	2022 (₺)	2023 (₺)	Toplam (TL)
2.3.1.1 En son hali ile bilgi teknolojilerinin okula kazandırılması	OLTAN POLAT	2019-2023	5000	0	0	0	0	0
2.3.2.2. Öğrencilere bilgi teknolojilerin doğru kullanımına dair eğitim verilmesi.(Yüzde)	Şahin GÖKMEN YILMAZ	2019-2023	%20	0	0	0	0	0
2.3.2.3. Öğretmenlere bilgi ve teknolojilerinin eğitim –öğretim-sosyal hayatta etkin kullanımına dair seminer,eğitim çalışmaları(Yüzde)	Murat BENZER	2019-2023	%10	0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 2.3.

Bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmak

Performans Göstergeleri:

		2019	2020	2021	2022	2023
2.3.1.	Bilgi teknolojilerinin en son değişiklikleri ile takibi-tedariki					
2.3.2.	Öğrencilere bilgi teknolojilerini doğru kullanmaları için eğitim verilmesi					
2.3.3.	Öğretmenlerin bilgi teknolojilerini etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.					

Stratejiler:

1.En son hali ile bilgi teknolojilerinin okula kazandırılması

2.Öğrencilere bilgi teknolojilerin doğru kullanımına dair eğitim verilmesi.

3.Öğretmenlere bilgi ve teknolojilerinin eğitim –öğretim-sosyal hayatta etkin kullanımına dair seminer,eğitim çalışmaları

3.7 TEMA :3 ERİŞİM

**TEMA 3:
ERİŞİM**

AMAÇ 3: Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek, onları bilinçlendirerek veli-okul iş birliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak, okuldaki etkinliklere katılımını arttırmak ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzda 2019 yılında memnuniyet oranını 2023 yılına kadar her yıl %1 oranında arttırarak %90 oranına çıkartmak.

Performans Göstergeleri:

		2019	2020	2021	2022	2023
3.1.1.	Veli ve ilgili memnuniyet anketleri					
3.1.2.	Rehberlik ve danışmanlık yapılması					
3.1.3.	Okul – aile işbirliğinin sağlandığı kurul ve komisyonlara veli katılım oranını arttırmak					
3.1.4.	Verilen memnuniyet anketlerine cevap verme					
3.1.5	Veli toplantılarına katılımı %45 olan oranı 2023 yılına kadar her yıl %5 oranında arttırarak %70 oranına ulaşmak.					

Stratejiler:

1.Okul – veli işbirliğini güçlendirme çalışmaları

2.Veli eğitimi ve veli bilinçlendirme çalışmaları

3.Veli toplantılarının düzenlenmesi

4.Toplantı duyurularının veliye ulaşmasının sağlanması

5.E-okul, okul web sayfasının veliler tarafından kullanılmasının yaygınlaştırılması

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	ORAN					Toplam
			2019 (%)	2020 (%)	2021 (%)	2022 (%)	2023 (%)	
Veli ve ilgili memnuniyet anketleri	Şule GÜNGÖR	2019-2023						-----
Rehberlik ve danışmanlık yapılması	Şule GÜNGÖR	2019-2023						-----
Okul – aile işbirliğinin sağlandığı kurul ve komisyonlara veli katılım oranını arttırmak	Şahin GÖKMEN	2019-2023						-----
Verilen memnuniyet anketlerine cevap verme	Şahin GÖKMEN	2019-2023						-----
Veli toplantılarına katılımı %45 olan oranı 2023 yılına kadar her yıl %5 oranında arttırarak %70 oranına ulaşmak.	Şahin GÖKMEN	2019-2023						-----

2	2. Nitelikli ve kaliteli bir eğitim verebilmek amacıyla gelişen ve değişen bilgi ve teknolojilere uygun her türlü donanım ihtiyacını karşılayan ve kullanan bir okul olmak	2.1. Okulumuz ihtiyaç analizleri sonuçlarına göre plan dönemi sonuna kadar atölye, sınıf ve ders ortamlarının tüm donanım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.	2.1.1.1 Eksik donanım ihtiyaç analizi		2.1.1. Araç gereç ve donanım eksiklikleri karşılanan atölye sınıf ve ders ortamı sayısı (%)				
----------	--	---	---	--	---	--	--	--	--

15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ANADOLU LİSESİ FAALİYET PLANI

2		2.3. Bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmak	2.3.1.1.En son hali ile bilgi teknolojilerinin okula kazandırılması	%45	2.3.1. Bilgi teknolojilerinin en son değişiklikleri ile takibi ve tedariki	Abdurrahman DEMİRBAĞ			2019-2020-2021-2022-2023
			2.3.2.1.Öğrencilere bilgi teknolojilerin doğru kullanımına dair eğitim verilmesi.(Yüzde)	%90	2.3.2. Öğrencilere bilgi teknolojilerini doğru kullanmaları için eğitim verilmesi	Abdurrahman DEMİRBAĞ			2019-2020-2021-2022-2023
			2.3.3.1.Öğretmenlere bilgi ve teknolojilerinin eğitim –öğretim-sosyal hayatta etkin kullanımına dair seminer,eğitim çalışmaları(Yüzde)	%45	2.3.3. Öğretmenlerin bilgi teknolojilerini etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.	ABDURRAHMAN DEMİRBAĞ			2019-2020-2021-2022-2023
3	3.Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek, onları bilinçlendirerek veli-okul iş birliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak, okuldaki etkinliklere katılımını arttırmak ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.	3.1. Okulumuzda 2019 yılında %85 olan veli memnuniyet oranını 2019 yılına kadar her yıl %1 oranında arttırarak %90 oranına çıkartmak.	3.1.1.1. Veli ve ilgili memnuniyet anketleri	15	3.1.1.Veli ve ilgili memnuniyet anketleri	Melike DÖNMEZ			2019-2020-2021-2022-2023
			3.1.2.1. Rehberlik ve danışmanlık yapılması	10	3.1.2. Rehberlik ve danışmanlık yapılması	Şule GÜNGÖR			

3			3.1.3.1. Okul – aile işbirliğinin sağlandığı kurul ve komisyonlara veli katılım oranını artırmak	%15	3.1.3. Okul – aile işbirliğinin sağlandığı kurul ve komisyonlara veli katılım oranını artırmak	Şahin GÖKMEN	0		2019-2020-2021-2022-2019
			3.1.4.1 Verilen memnuniyet anketlerine cevap verme	%100	3.1.4. Verilen memnuniyet anketlerine cevap verme	Şahin GÖKMEN	0		2019-2020-2021-2022-2019

			3.1.5.1. Veli toplantılarına katılımı %45 olan oranı 2019 yılına kadar her yıl %5 oranında arttırarak %70 oranına ulaşmak.	%45	3.1.5. Veli toplantılarına katılımı %45 olan oranı 2019 yılına kadar her yıl %5 oranında arttırarak %70 oranına ulaşmak.	Melike DÖNMEZ	0		2019-2020-2021-2022-2019
--	--	--	--	-----	--	---------------	---	--	--------------------------

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1 Hedeflerin Maliyetlendirilmesi

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR-HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	0
	Stratejik Hedef 1.2	55000
	Stratejik Hedef 1.3	0
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	201000
	Stratejik Hedef 2.2	0
	Stratejik Hedef 2.3	85000
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	0
TOPLAM MALİYET		341.000

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	
Stratejik Amaç 1:	
Stratejik Hedef 1.1:	
İzleme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi
Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti
Performans Göstergeleri	
Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Faaliyetin durumu
	(.....) Tamamlandı
	(.....) Devam Ediyor
	(.....) İptal Edildi
Değerlendirme	
Tamamlanmama nedeni	Öneriler

15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ANADOLU LİSESİ

YILLIK FAALİYET RAPORU

2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

SPORTİF FAALİYETLER RAPORU

VOLEYBOL

MASA TENİSİ

ATLETİZM

2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ÇALDIRAN ÇPAL SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLER ÇİZELGESİ

S R A	ETKİNLİĞİN ADI	TARİH	GÖREVLİ ÖĞRENCİ SAYISI	ETKİNLİKTEN YARARLANANLARI N SAYISI		İŞBİRLİĞİ YAPILAN KURUM/KURULUŞ/KİŞİLE R
				Öğrenci	Diğer	
1	15 Temmuz Darbe Şehitleri Programı	19,20,21/09/2020	10	189		
2	10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA	12/10/2020	15	195		
5						
S R A	ETKİNLİĞİN ADI	TARİH	GÖREVLİ ÖĞRENCİ SAYISI	ETKİNLİKTEN YARARLANANLARI N SAYISI		İŞBİRLİĞİ YAPILAN KURUM/KURULUŞ/KİŞİLE R
				Öğrenci	Diğer	

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	HAYRULLAH KAYA	OKUL MÜDÜRÜ	
2	ŞAHİN GÖKMEN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	ABDURRAHMAN DEMİRBAĞ	ÖĞRETMEN	

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALDIRAN

15 Temmuz Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmış olup, Öğretmenler Kurulunda sunulmuş ve yayıma hazır olduğu anlaşılmıştır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde 15 Temmuz Şehitleri Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planının yayımlanması hususunu Olurlarınıza arz ederim.

Uygun görüşle arz ederim.

HAYRULLAH KAYA

Okul Müdürü

ŞAHİN GÖKMEN

Müdür Yardımcısı

OLUR

...../02/2020

ETHEM ATAY

İlçe Milli Eğitim Müdürü